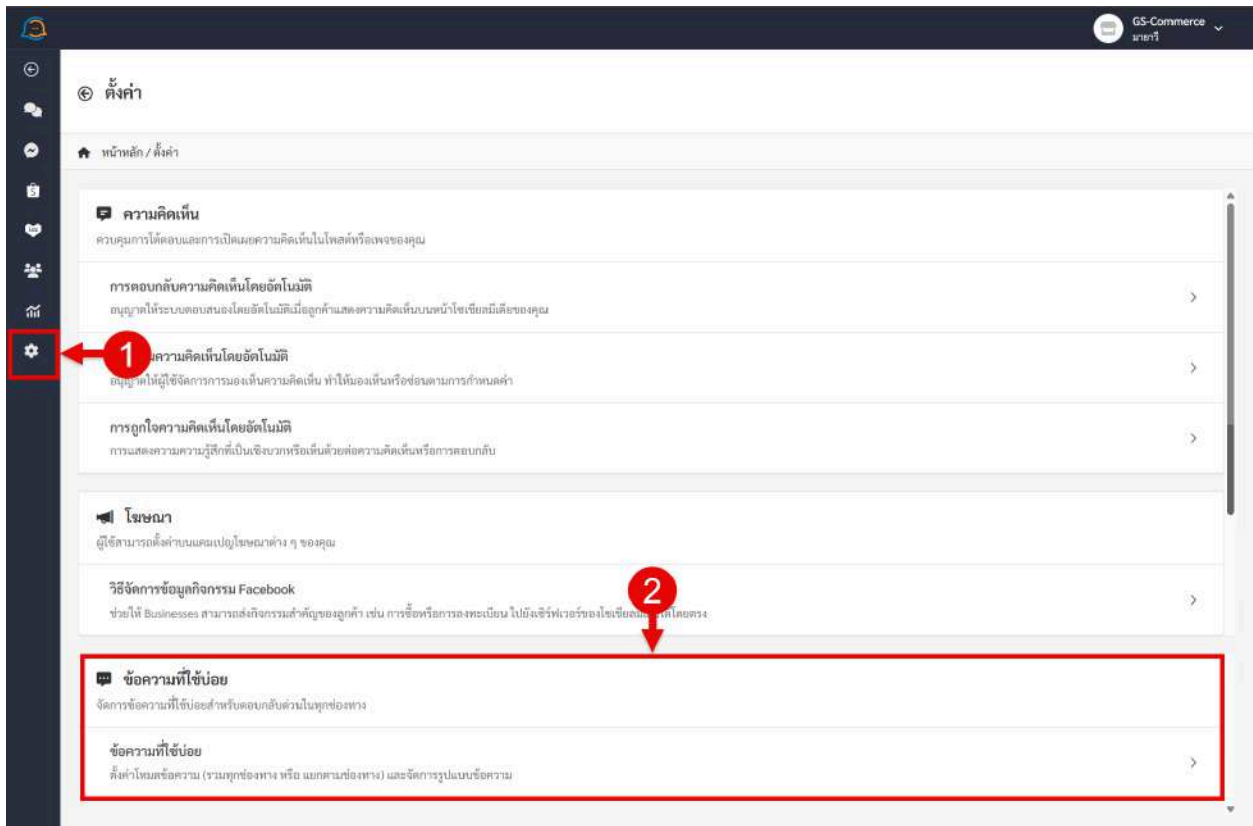


คู่มือการตั้งค่าข้อความที่ใช้บ่อย

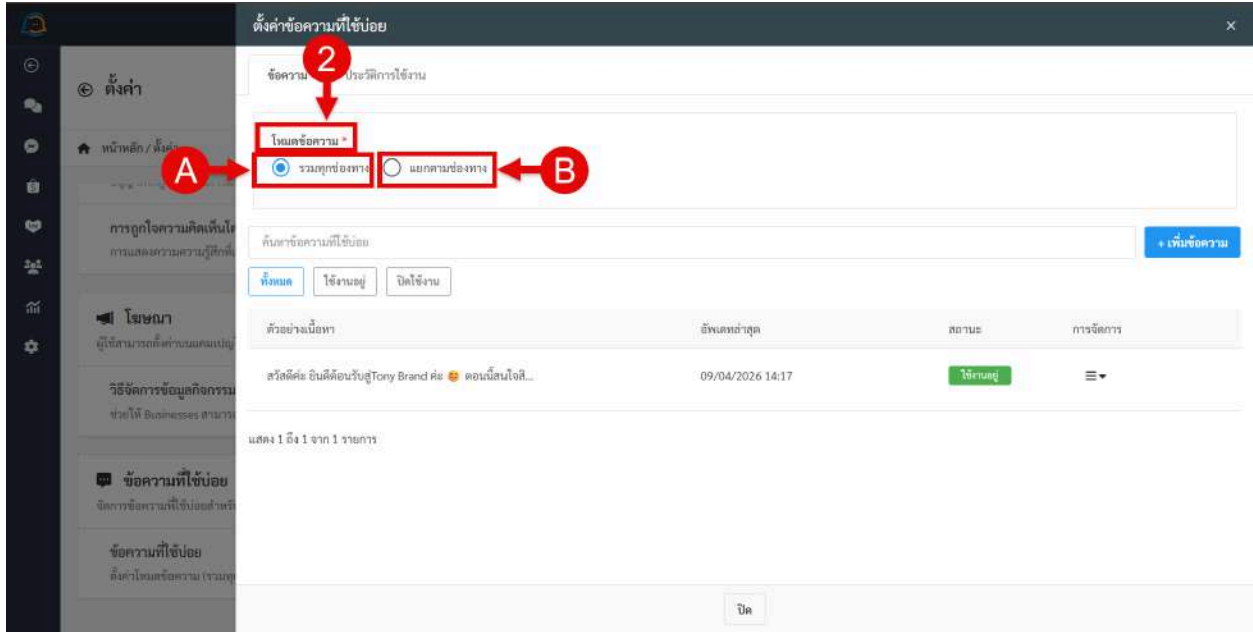
การตั้งค่านี้จะช่วยลดความสับสนในการส่งข้อมูล เช่น ลิงก์สินค้าหรือโปรโมชั่นที่แตกต่างกันในแต่ละแพลตฟอร์ม ทำให้แอดมินทำงานง่ายและรวดเร็วขึ้น

ขั้นตอนการตั้งค่าที่ฟิเจอร์รวมแซท (Gochat)

1. ที่แถบเมนูด้านซ้าย ให้คลิกที่ไอคอน “ตั้งค่า”
2. เลือกหัวข้อ “ข้อความที่ใช้บ่อย”

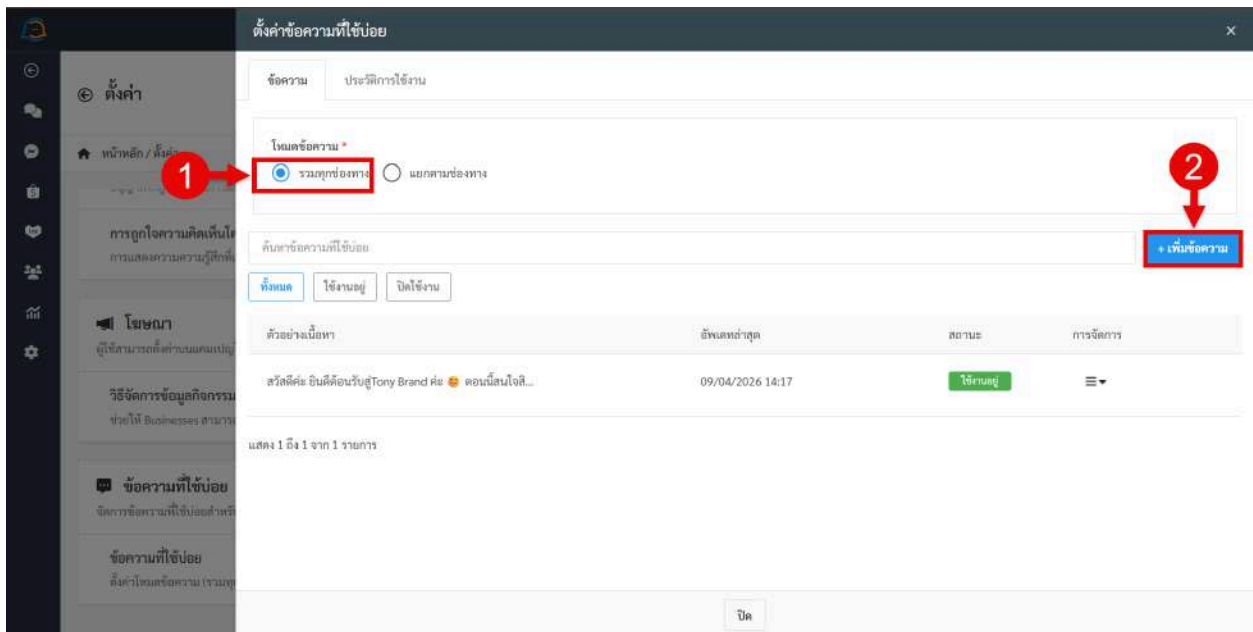


3. เลือกโหมดข้อความตามที่ร้านค้าใช้งาน
 - A. รวมทุกช่องทาง คือการตั้งค่าให้ข้อความ แสดงผลในทุกช่องทางขาย ที่เราเชื่อมต่อไว้
 - B. แยกตามช่องทาง คือการตั้งค่าให้ข้อความนั้น แสดงผลเฉพาะช่องทางที่กำหนดเท่านั้น เช่น ข้อความที่ตั้งไว้สำหรับ Page A จะเห็นเฉพาะตอนตอบแชทของ Page A ส่วนหน้าแชทของ Page B จะมองไม่เห็นข้อความนี้

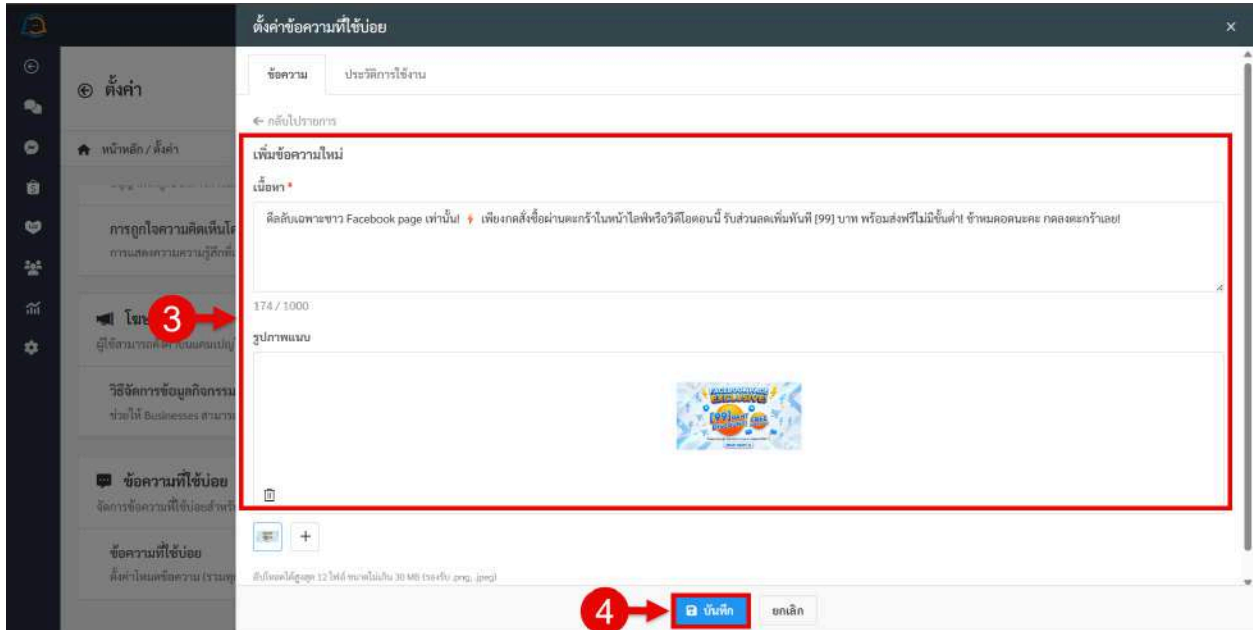


วิธีตั้งค่าโหมดข้อความ “รวมทุกช่องทาง”

1. เลือกที่หัวข้อ “รวมทุกช่องทาง”
2. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อความ” เพื่อเริ่มสร้างข้อความที่ใช้อยู่ใหม่

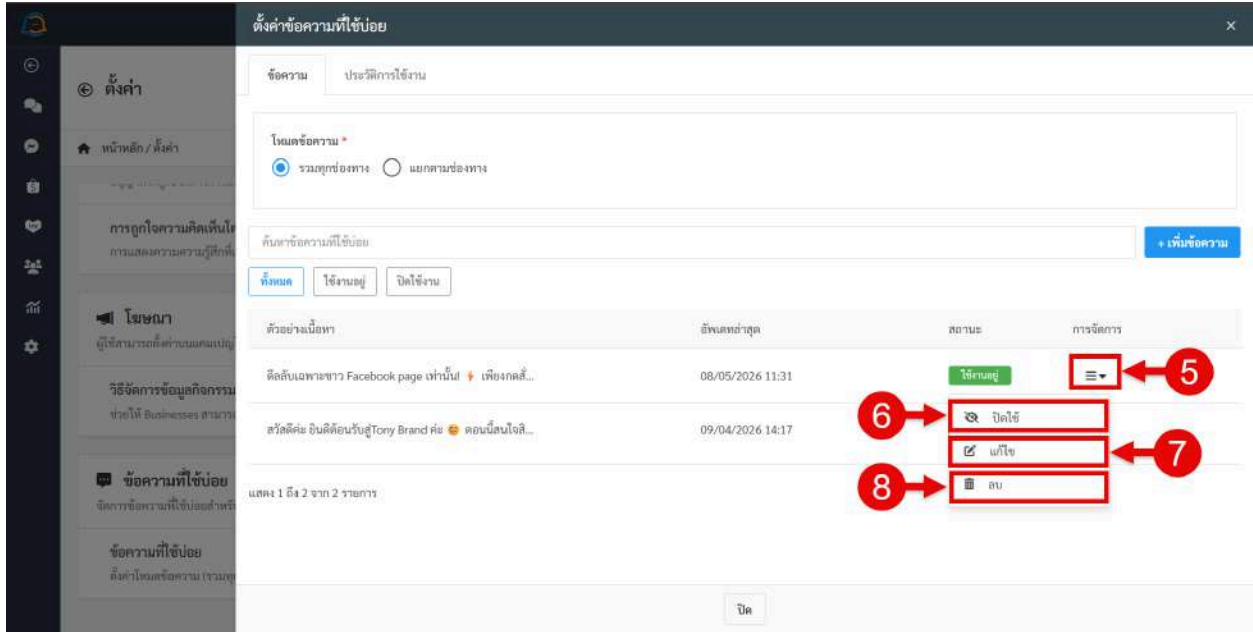


- พิมพ์ข้อความที่ต้องการใช้ตอบลูกค้าลงในช่อง “เนื้อหา” และ แนบรูปภาพ (ถ้ามี) หากต้องการส่งรูปภาพพร้อมข้อความ (อัปโหลดได้สูงสุด 12 ไฟล์)
- กดปุ่ม “บันทึก”



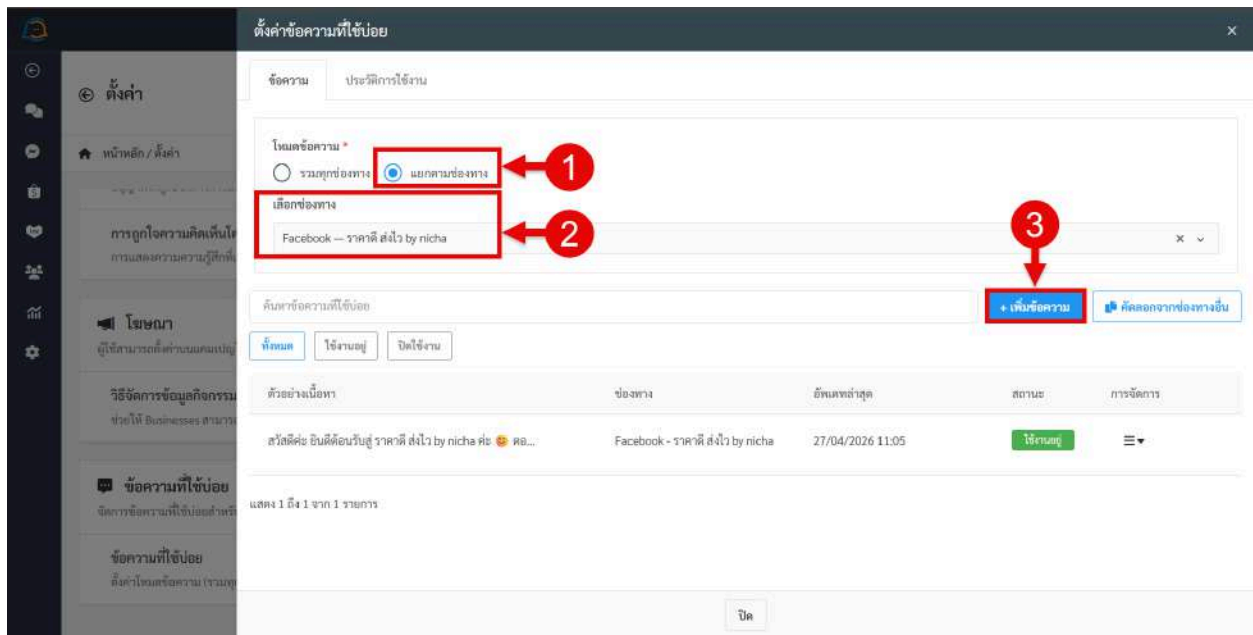
หลังจากบันทึกแล้ว ข้อความจะมาปรากฏที่หน้ารวม ซึ่งสามารถจัดการต่อได้ดังนี้:

- คลิกที่ไอคอน **สามขีด** ทำรายการข้อความที่ต้องการจัดการ
- หากต้องการหยุดใช้งานข้อความนี้ชั่วคราว ให้เลือก “**ปิดใช้**”
- หากต้องการปรับปรุงเนื้อหาหรือเปลี่ยนรูปภาพ ให้เลือก “**แก้ไข**”
- หากไม่ต้องการใช้งานข้อความนี้แล้ว ให้เลือก “**ลบ**”



วิธีตั้งค่าโหมดข้อความ “แยกตามช่องทาง”

1. เลือกที่หัวข้อ “แยกตามช่องทาง”
2. คลิกที่ช่อง “เลือกช่องทาง” เพื่อเลือกเพจหรือร้านค้าที่คุณต้องการตั้งค่าข้อความ
3. เมื่อเลือกช่องทางที่ต้องการได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อความ”



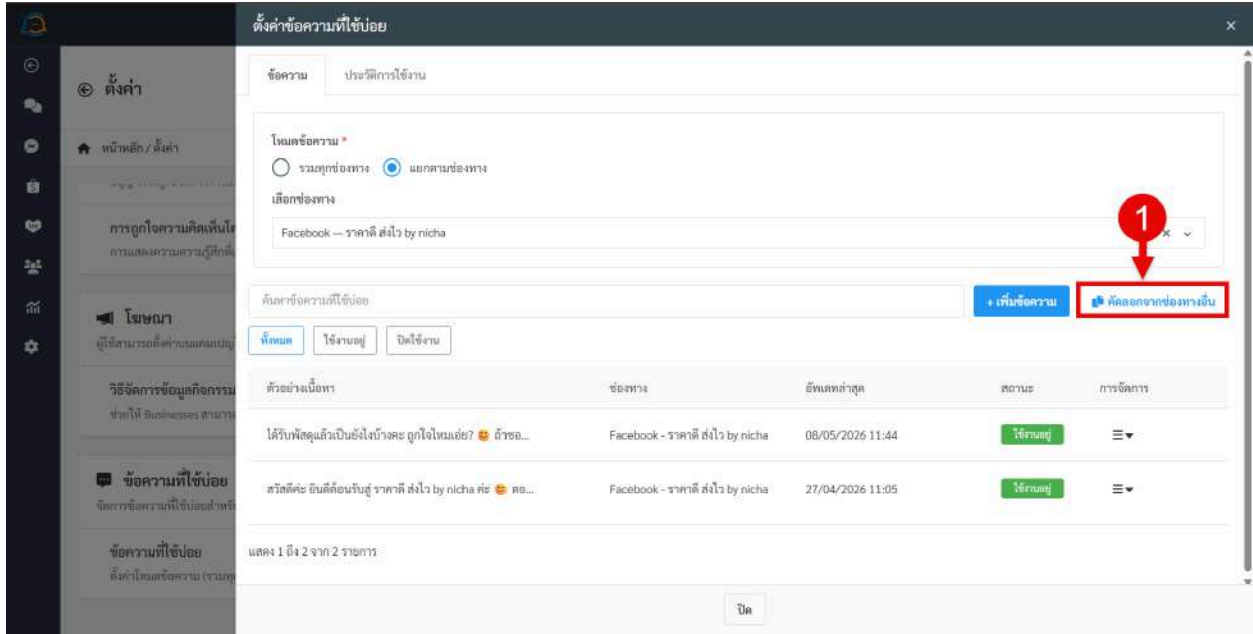
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการใช้เฉพาะช่องทางนั้นๆ ในช่อง “เนื้อหา” อัปโหลดรูปภาพที่เกี่ยวข้องในส่วน “รูปภาพแนบ” (ถ้ามี)
5. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการสร้างข้อความสำหรับช่องทางนั้น



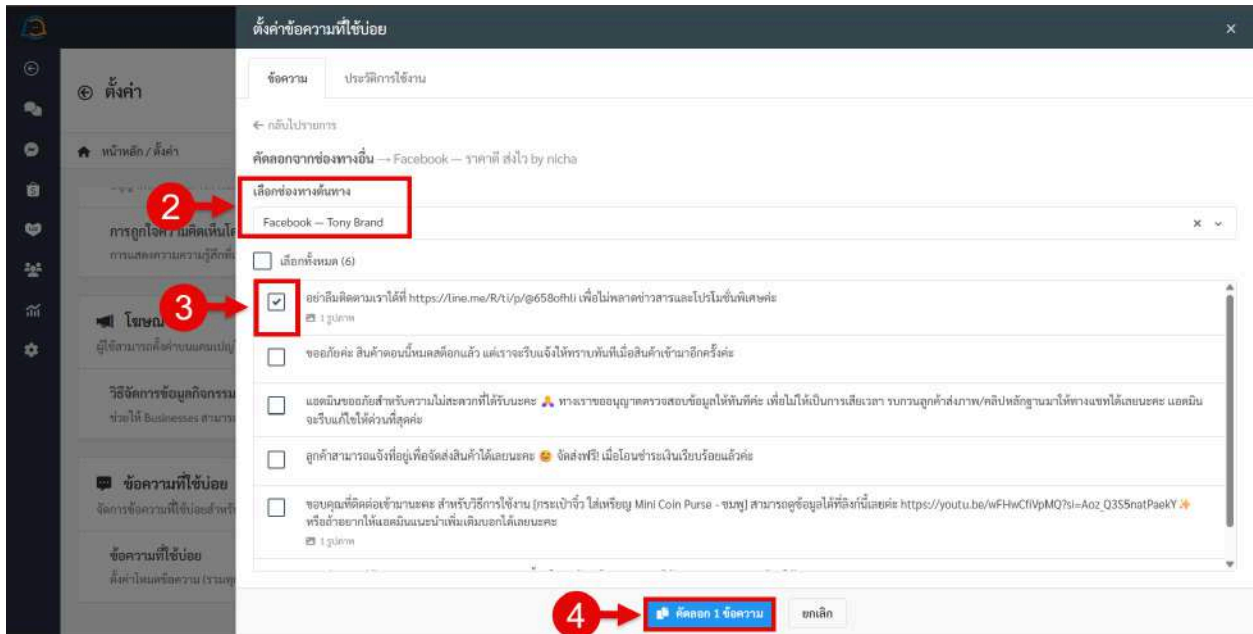
วิธีคัดลอกข้อความจากช่องทางอื่น

หากคุณมีข้อความในช่องทางอื่นที่ต้องการนำมาใช้ (เพื่อไม่ต้องพิมพ์ใหม่ทั้งหมด) สามารถทำได้ดังนี้:

1. ให้คลิกปุ่ม “คัดลอกจากช่องทางอื่น”

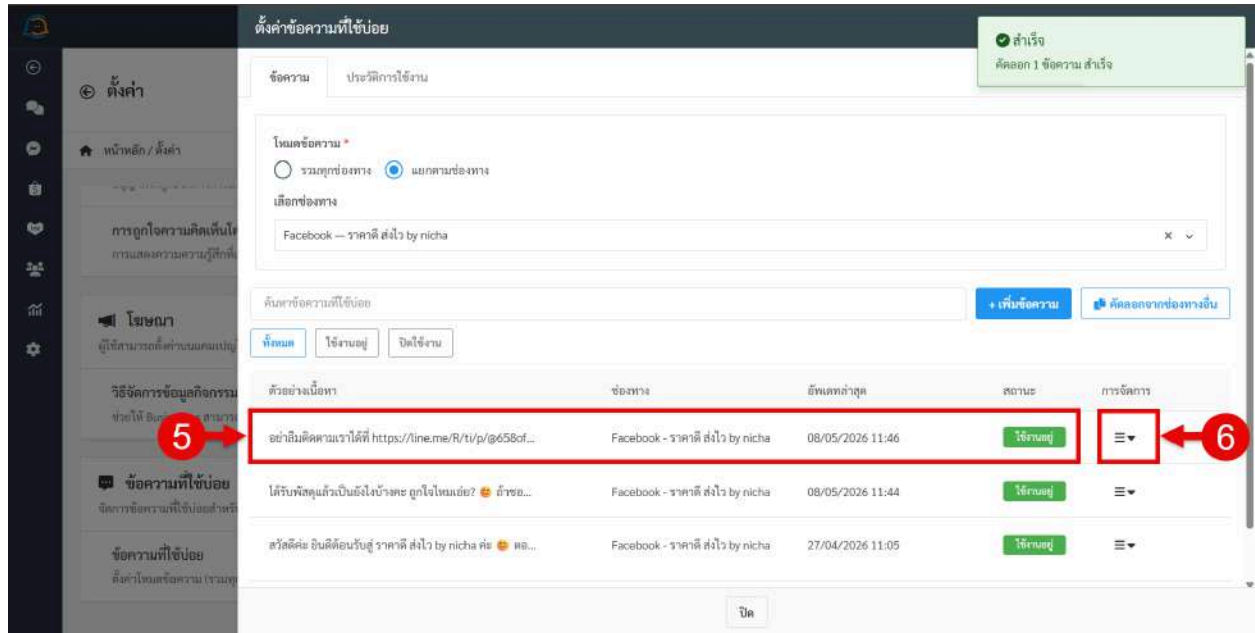


- เลือกช่องทางที่คุณเคยตั้งค่าข้อความไว้แล้ว (ช่องทางต้นทาง)
- ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความที่ต้องการจะคัดลอกมา
- กดปุ่ม “คัดลอก(...)ข้อความ” เพื่อดึงข้อความมาใช้งานในช่องทางปัจจุบันทันที



- ระบบจะแสดงข้อความที่คัดลอกจากช่องทางอื่นมาแสดงให้เห็นทันที

6. คลิก คลิกที่ไอคอน **สามขีด** ทำรายการข้อความที่ต้องการ หากต้องการหยุดใช้งานข้อความนี้ชั่วคราวให้เลือก **“ปิดใช้”** หากต้องการปรับปรุงเนื้อหาหรือเปลี่ยนรูปภาพให้เลือก **“แก้ไข”** หากไม่ต้องการใช้งานข้อความนี้แล้วให้เลือก **“ลบ”**



7. **ประวัติการใช้งาน** บันทึกทุกความเคลื่อนไหว ของข้อความที่ใช้บ่อย โดยระบบจะเก็บประวัติ เพิ่ม/ลบ แก้ไข เปลี่ยน โหมด บันทึกเมื่อมีการสลับระหว่าง "รวมทุกช่องทาง" และ "แยกตามช่องทาง" ระบุชัดเจนทั้ง วัน เวลา และชื่อผู้ใช้งาน ที่เป็นคนดำเนินการ

